

## Integritet

### Din integritet är viktig för oss

Målsättningen är att du ska känna dig trygg när du lämnar dina personuppgifter eller annan viktig information till Ersta diakonisällskap, org nr 802000-6717, (nedan kallat Ersta diakoni). Vi har vidtagit alla rimliga och lämpliga åtgärder för att skydda dina personuppgifter. All behandling av personuppgifter sker utifrån gällande lagstiftning samt de interna riktlinjer och rutiner som gäller inom Ersta diakoni.

Med begreppet "behandling" menas all hantering av personuppgifter som sker inom Ersta diakoni.

### Personuppgiftsansvarig

Ersta diakoni är personuppgiftsansvarig för all behandling av personuppgifter och annan viktig information som sker inom organisationen. Behandling kan också komma att göras av annan part på uppdrag av Ersta diakoni.

### Vilka uppgifter behandlas, för vilka ändamål och hur länge sparas uppgifterna

<b>Ändamål</b> <i>Hälso- och sjukvård</i>	Är du patient på Ersta sjukhus behandlar vi dina personuppgifter för att säkerställa att du erhåller en god och säker vård.
<b>Behandlingar som utförs</b>	Vi behandlar dina personuppgifter för att identifiera dig som patient på Ersta sjukhus, hantera fakturor och betalning för läkarbesök med mera samt hantera synpunkter och klagomål. Om du tillfrågas om att delta i ett forskningsprojekt eller en läkemedelsstudie behandlar vi den information som hämtas från din patientjournal och de enkäter som du besvarar under projektet/studien. Vi behandlar information som du själv lämnar, men också information som, efter att ha fått ditt samtycke, inhämtas från andra vårdgivare. Från Skatteverket hämtas uppgifter om alla adressändringar och vissa personliga förändringar (exempelvis namnändring och ändring av civilstånd). Personuppgifter behandlas i samband med registrering i Nationella Kvalitetsregister, se nedan.
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	Uppgifter vi behandlar är personnummer, namn, adress, nära anhöriga, men också annan viktig information som rör den behandling som du erhåller.
<b>Rättslig grund</b>	Den rättsliga grunden för att få behandla personuppgifter finns i patientdatalagens bestämmelser om skyldighet att föra patientjournal samt vid forskningsprojekt och läkemedelsstudier Etikprövningsnämndens beslut och ditt samtycke.
<b>Gallring</b>	Patientjournaler sparas i minst tio år från sista journalanteckningen. Patientinformation som samlas in vid forskningsprojekt och läkemedelsstudier sparas under det antal år som anges i Etikprövningsnämndens beslut.



<b>Ändamål</b> <i>Äldreboende, dagverksamhet och hemtjänst</i>	När du är boende på något av Ersta diakonis vård- och omsorgsboende eller kund hos Ersta diakonis hemtjänst behandlar vi dina personuppgifter för att säkerställa att du erhåller en god och säker vård och/eller omvårdnad.
<b>Behandlingar som utförs</b>	Journalföring avseende vård- och omvårdnadsinsatser, hantering av fakturor och betalning för boende eller hemtjänstinsatser samt hantering av synpunkter och klagomål.
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	Uppgifter vi behandlar är personnummer, namn, kontaktuppgifter till anhöriga, men också annan viktig information som rör den vård och omvårdnad som du erhåller. Vi behandlar också information som lämnats av exempelvis närstående.
<b>Rättslig grund</b>	Den rättsliga grunden för att få behandla personuppgifter finns i patientdatalagen och lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.
<b>Gallring</b>	Journal inom äldreomsorgen sparas i fem år från sista journalanteckningen. Journal inom hemtjänsten överförs i samband att hemtjänstupdraget avslutas till den kommun som lämnat biståndsbeslut.

<b>Ändamål</b> <i>Skyddat boende</i>	När du, och i förekommande fall dina barn, under en kortare period är boende på Ersta diakonis skyddande boende behandlas de personuppgifter som vi erhåller i samband med att vi ingår ett uppdragsavtal med den kommun som beviljat placeringen. Vi behandlar dina personuppgifter för att säkerställa att du får ett gott och säkert omhändertagande.
<b>Behandlingar som utförs</b>	Journalföring avseende genomförda insatser, fakturering av genomförda insatser samt hantering av synpunkter och klagomål.
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	Uppgifter vi behandlar är personnummer, namn, adress, men också annan viktig information om din och, i förekommande fall, dina barns situation.
<b>Rättslig grund</b>	Den rättsliga grunden för att få behandla personuppgifter finns i lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.
<b>Gallring</b>	Journalanteckningar överlämnas till berörd kommun omgående efter utflytt från det skyddande boendet. Andra uppgifter som dina kontaktuppgifter och andra relevanta kontaktuppgifter sparas i ett år.

<b>Ändamål</b> <i>Samtalsmottagning</i>	Ersta diakonis samtalsmottagning behandlar de personuppgifter som du lämnar i samband med stödsamtalen för att du ska få ett gott och säkert stöd.
<b>Behandlingar som utförs</b>	Information i form av anteckningar sparas och används som stöd vid fortsatta samtal. Vi behandlar också dina personuppgifter i samband med kortbetalning.
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	Personuppgifter som behandlas är förnamn och telefonnummer samt den information som du lämnar vid samtalen.
<b>Rättslig grund</b>	Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är samtycke.
<b>Gallring</b>	Anteckningar och övriga personuppgifter raderas i direkt anslutning till att samtalen avslutas.



<b>Ändamål</b> <i>Öppenvårdsmottagning</i>	Ersta diakonis öppenvårdsmottagning för stödsamtal behandlar de personuppgifter som du lämnar i samband med stödsamtalen för att du ska få ett gott och säkert stöd.
<b>Behandlingar som utförs</b>	Journalanteckningar sparas och används vid fortsatta samtal. Vi behandlar också dina uppgifter i samband med Swish-betalning.
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	Uppgifter som behandlas är personnummer, namn, adress och övriga kontaktuppgifter samt den information som du lämnar vid samtalen.
<b>Rättslig grund</b>	Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten samt patientdatalagen.
<b>Gallring</b>	Journalanteckningar och övriga personuppgifter sparas i tio år.

<b>Ändamål</b> <i>Familjerådgivning</i>	Familjerådgivningen behandlar personuppgifter som du lämnar i samband med rådgivningen enligt krav från den kommun där du är bosatt.
<b>Behandlingar som utförs</b>	Vi behandlar dina uppgifter för säker identifiering och i samband med kortbetalning.
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	Personuppgifter som behandlas är namn, adress och telefonnummer.
<b>Rättslig grund</b>	Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter finns i lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.
<b>Gallring</b>	Anteckningar förs inte vid familjerådgivning och övriga personuppgifter gallras i samband med att rådgivningen avslutas.

<b>Ändamål</b> <i>Gruppverksamhet</i>	Dina personuppgifter behandlas för att ge dig ett professionellt bemötande när du deltar i gruppverksamheten samt när du erhåller psykoterapi och krisstöd.
<b>Behandlingar som utförs</b>	Vi behandlar personuppgifter 1) vid psykoterapi och krisstöd, systematisk utvärdering samt för 2) administrativt syfte (intresseanmälningar, fakturering och betalning av deltagaravgifter och motsvarande).
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	Personuppgifter som behandlas är födelsedatum, namn, adress och övrig kontaktinformation som telefonnummer och e-postadress, men också relation till den närstående som har en beroendesjukdom. Om deltagaren är barn under 18 år behandlas även vårdnadshavares namn och kontaktinformation. Erhåller du psykoterapi och/eller krisstöd behandlar vi den information som du lämnar vid terapisaftalen.
<b>Rättslig grund</b>	Den rättsliga grunden för att få behandla personuppgifter finns 1) i patientdatalagen och i lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten vad avser psykoterapi och krisstöd. 2) För övriga behandlingar är grunden samtycke eller intresseavvägning.
<b>Gallring</b>	Journalanteckningar och övriga personuppgifter gallras efter tio år efter avslutad behandling respektive tio år efter avslutat deltagande i gruppverksamheten.



<b>Ändamål</b> <i>Gruppbostad</i>	När du är boende på något av Ersta diakonis gruppbostad behandlar vi dina personuppgifter för att säkerställa att du erhåller en god och säker omsorg samt får det stöd och den service du har rätt till.
<b>Behandlingar som utförs</b>	Journalföring avseende stöd- och omsorgsinsatser, hantering av fakturor och betalning för boende samt hantering av synpunkter och klagomål.
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	Uppgifter vi behandlar är personnummer, namn, kontaktuppgifter till anhöriga, men också annan viktig information som rör din omsorg, det stöd och den service som du erhåller. Vi behandlar också information som lämnats av exempelvis närstående.
<b>Rättslig grund</b>	Den rättsliga grunden för att få behandla personuppgifter finns i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade och lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.
<b>Gallring</b>	Journalen sparas i fem år från den dag insatsen avslutas.

<b>Ändamål</b> <i>Hyra av bostad</i>	När du hyr en bostadslägenhet behandlas dina personuppgifter för en korrekt hantering av ditt hyresförhållande.
<b>Behandlingar som utförs</b>	Vi behandlar personuppgifter i samband med upprättande av hyresavtal, fakturering av hyra, vid felanmälan och vid övriga kontakter mellan hyresgäst och hyresvärd.
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	Personuppgifter som behandlas är personnummer, namn, adress och övrig kontaktinformation som telefonnummer och e-postadress samt annan viktig information i relation till hyresförhållandet.
<b>Rättslig grund</b>	Den rättsliga grunden för att få behandla personuppgifter är att uppfylla villkoren i hyresavtalet.
<b>Gallring</b>	Hyresavtal samt all annan information som avser det tidigare hyresförhållandet sparas i tio år efter avflyttning.

<b>Ändamål</b> <i>Bokning av hotellrum, konferens, arrangemang</i>	För en korrekt hantering av din bokning behandlar vi dina personuppgifter när du bokar hotellrum, konferens samt fest- och liknande arrangemang. Vi behandlar även personuppgifter i samband med utskick av nyhetsbrev och enkäter.
<b>Behandlingar som utförs</b>	Vi behandlar dina personuppgifter för att identifiera dig som kund och gäst, för att hantera och leverera den tjänst du köpt av oss samt för hantering av fakturor och betalning av köpt tjänst.
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	Uppgifter som behandlas är personnummer eller motsvarande (utländska gäster), namn, adress och övriga kontaktuppgifter som telefonnummer och e-postadress, betalningsinformation samt uppgift om särskilda önskemål om mat. I samband med bokning av konferens behandlar vi kontaktpersonens namn och övrig individuell kontaktinformation som e-postadress och direkttelefonnummer.
<b>Rättslig grund</b>	Den rättsliga grunden för att få behandla personuppgifterna är att uppfylla villkoren i avtalet med dig, eller där vi behandlar personuppgifter om kontaktpersoner till juridiska personer som bokar tjänst samt enligt bestämmelser om polissamverkan i Schengenavtalet.
<b>Gallring</b>	Samtliga personuppgifter sparas i sju år.



<b>Ändamål</b> <i>Gåvor och distribution av Erstajournalen</i>	Vi behandlar personuppgifter för att administrera och analysera mottagna gåvor samt för att föra egen statistik. Uppgifterna kan också komma att användas för information, uppföljning och utveckling av vår insamlingsverksamhet.
<b>Behandlingar som utförs</b>	Vi behandlar personuppgifter för att identifiera dig som givare, för att på ett korrekt sätt administrera inkomna gåvor och distribution av Erstajournalen.
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	Uppgifter som behandlas är personnummer, namn, kön och kontaktuppgifter som adress, telefonnummer och e-postadress. När du skänker en gåva behandlas dessutom information om transaktionen (belopp, tid, typ av transaktion och gåvomottagare). Kontonummer sparas endast vid betalning genom autogiro.
<b>Rättslig grund</b>	Den rättsliga grunden för att få behandla personuppgifter är intresseavvägning eftersom en korrekt administrativ handläggning är av vikt för dig som givare.
<b>Gallring</b>	Personuppgifter sparas i två år efter senaste gåvan.

<b>Ändamål</b> <i>Medlem/volontär</i>	När du ansökt om medlemskap eller anmält dig som volontär behandlar vi dina personuppgifter för att administrera ditt medlemskap och/eller volontäruppdrag.
<b>Behandlingar som utförs</b>	Vi behandlar dina personuppgifter i samband med kallelser till medlemsmöten, volontärmöten och andra informationsutskick samt vid fakturering av medlemsavgift, uppgift om betalning av medlemsavgift och kontonummer om du betalar genom autogiro.
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	Personuppgifter som behandlas är namn, adress och övrig kontaktinformation som telefonnummer och e-postadress samt kontonummer vid betalning via autogiro.
<b>Rättslig grund</b>	Den rättsliga grunden för behandling av dina personuppgifter är att uppfylla ett avtal (medlemskap/volontäruppdrag), men också intresseavvägning vad avser den administrativa handläggningen av medlemskap och volontäruppdrag.
<b>Gallring</b>	Personuppgifter gallras i samband med att medlemskapet och/eller volontäruppdraget avslutats.

<b>Ändamål</b> <i>Ungdomsvolontärer</i>	Vi behandlar personuppgifter för en korrekt och säker administrativ hantering av ungdomsvolontärer.
<b>Behandlingar som utförs</b>	Personuppgifter behandlas för säker identifiering.
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	Är du ungdomsvolontär behandlar vi uppgifter som personnummer, namn, adress och övrig kontaktinformation som telefonnummer och e-postadress. Vi behandlar också din/dina vårdnadshavares namn, adress och övrig kontaktinformation som telefonnummer och e-postadress om du är under 18 år.
<b>Rättslig grund</b>	Den rättsliga grunden för att få behandla personuppgifter är att uppfylla ett avtal med dig, men också intresseavvägning vad avser den administrativa handläggningen av volontäruppdraget.
<b>Gallring</b>	Personuppgifter som behandlas i samband med uppdrag som ungdomsvolontär sparas under det år volontäruppdraget pågår, ett år.



<b>Ändamål</b> <i>Nationella kvalitetsregister</i>	Individbaserade personuppgifter samlas in från patienter och brukare med syfte att bidra till utveckling och förbättring av hälso- och sjukvård samt omsorg. Ersta sjukhus och Ersta socialt arbete registrerar personuppgifter om patienter/boende/brukare i Nationella Kvalitetsregister.
<b>Behandlingar som utförs</b>	Personuppgifter behandlas för utveckling och kvalitetssäkring av arbetsätt, behandlingsmetoder, läkemedel och produkter. Nationella kvalitetsregister som Ersta diakonis verksamheter registrerar personuppgifter i är följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palliativregistret; <a href="http://palliativregistret.se/">http://palliativregistret.se/</a></li> <li>- Swibreg; <a href="http://www.swibregs.e">www.swibregs.e</a></li> <li>- Gallriks;</li> <li>- SOReg;</li> <li>- Bräckregistret;</li> <li>- Bukväggsbråcksregistret;</li> <li>- TEMregistret;</li> <li>- Esofagus;</li> <li>- Kolorektalcancerregistret; EIAS-databas (informationen är kodad); <a href="https://www.encare.net/healthcare-professionals/products-and-services/eras-interactive-audit-system-eias">https://www.encare.net/healthcare-professionals/products-and-services/eras-interactive-audit-system-eias</a></li> <li>- BOA; <a href="https://boa.registercentrum.se">https://boa.registercentrum.se</a></li> <li>- Senior Alert; <a href="https://plus.rjl.se/senioralert">https://plus.rjl.se/senioralert</a></li> </ul>
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	Personuppgifter som behandlas är namn, personnummer, vård- och omsorgskontakter, diagnos, mående, behandling, läkemedel, omsorgsinsatser, övriga sjukdomar, operationsdata, komplikationer inom 30 dagar, provresultat samt annan information utifrån respektive Kvalitetsregisters ändamål. Vilka personuppgifter som registreras kan skilja sig från register till register.
<b>Rättslig grund</b>	Den rättsliga grunden för behandlingen är sk allmänt intresse och skyldighet att föra journal enligt patientdatalagens bestämmelser.
<b>Gallring</b>	Personuppgifterna gallras så snart de inte längre behövs och när begäran om radering av personuppgifter mottagits från patient/boende/brukare.

<b>Ändamål</b> <i>Cookies</i>	Cookies är små textfiler som lagras på din dator och som innehåller data från webbplatser som du har besökt. Syftet är att ge besökare tillgång till olika funktioner och underlätta surfandet. Nästa gång du besöker samma webbplats kan den läsa din cookie och visa sidorna enligt dina inställningar. Genom att besöka Ersta diakonis webbplats godkänner du att textfilerna lagras i din dator. På Ersta diakonis webbplats finns det flertal cookies. Genom att besöka <a href="http://erstadiakoni.se">erstadiakoni.se</a> godkänner du att textfilerna lagras på din dator.
<b>Behandlingar som utförs</b>	Vi behandlar dina personuppgifter för att ta fram statistik, men sparar ingen personlig information (som e-post eller namn) om dig som besöker webbplatsen.
<b>Kategorier av personuppgifter</b>	Personuppgifter som behandlas är de tillfälliga ID-nummer och tidsangivelse som en besökare tilldelas vid besök på vår hemsida.
<b>Rättslig grund</b>	Den rättsliga grunden för att få behandla personuppgifter är intresseavvägning.
<b>Gallring</b>	För information om gallring, läs mer på <a href="http://www.erstadiakoni.se/Om_oss/Om_webbplatsen">www.erstadiakoni.se/Om_oss/Om_webbplatsen</a> .



<b>Övrigt om cookies</b>	Du kan enkelt radera cookies från din dator eller mobila enhet via webbläsaren. För instruktioner om hur du hanterar och raderar cookies, gå till alternativet "Hjälp" i din webbläsare. Du kan välja att avaktivera cookies eller få en avisering varje gång en ny cookie skickas till din dator eller mobila enhet. Observera att du, om du väljer att avaktivera cookies, inte kommer att kunna utnyttja alla funktioner på den webbplats du besöker. Vill du läsa mer om cookies gå till <a href="https://www.erstadiakoni.se/sv/Om/Om-webbplatsen/Om-cookies/">https://www.erstadiakoni.se/sv/Om/Om-webbplatsen/Om-cookies/</a>
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Övrig personuppgiftsbehandling

### Avvikelse- och klagomålshantering

I våra verksamheter behandlar vi personuppgifter för att hantera avvikelser, synpunkter, klagomål och reklamationer. Den rättsliga grunden för att få behandla personuppgifter vid Lex Sarah-ärenden finns i lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten, vid Lex Maria-ärenden i patientdatalagen och i övriga fall är grunden intresseavvägning.

### Vem har tillgång till uppgifterna

Uppgifter som behandlas kan komma att lämnas ut till utomstående, det vill säga till personer eller organisationer utanför Ersta diakoni. Vi vidtar alla rimliga legala, tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att dina personuppgifter hanteras säkert vid överföring till eller delning med utomstående.

### Underleverantörer som behandlar personuppgifter för vår räkning

Vi anlitar ibland underleverantörer av IT-tjänster, fastighetsservice samt olika konsulttjänster och för att utföra sitt uppdrag behöver dessa underleverantörer tillgång till dina personuppgifter. För att säkerställa en säker och laglig behandling av personuppgifterna upprättas i vissa fall ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal som innebär att underleverantörerna är skyldiga att följa Ersta diakonis instruktioner och har inte rätt att lämna ut dina personuppgifter till någon annan eller att använda uppgifterna för andra ändamål än vad som omfattas av avtalet. Underleverantörerna är också skyldiga att vidta vissa tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda dina personuppgifter.

### Tystnadsplikt

Dina personuppgifter omfattas av tystnadsplikt enligt bestämmelserna i patientsäkerhetslagen och socialtjänstlagen.

### Samtycke

Om du lämnat ditt samtycke till att vi behandlar dina personuppgifter har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke.

Har du återkallat ditt samtycke kommer vi inte att behandla några ytterligare personuppgifter, om det inte finns annan rättslig grund än ditt samtycke.

## Dina rättigheter

Du har rätt att kostnadsfritt få information om vilka personuppgifter som behandlas av Ersta diakoni och detta kallas registerutdrag.

Du har dessutom rätt att

1. begära rättelse av felaktig eller ofullständig uppgift,
2. begära radering eller begränsning av behandlingen av personuppgifter,
3. invända mot behandlingen,
4. om behandling av personuppgifter sker med stöd av avtal eller samtycke har du rätt att under vissa förutsättningar få ut de personuppgifter som du själv har lämnat till Ersta diakoni. Du har också rätt att få personuppgifterna överförda direkt till annan personuppgiftsansvarig om det är tekniskt möjligt (dataportabilitet),
5. klaga på behandlingen till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet för personuppgiftsbehandling.

Om du begär att få ett registerutdrag, begär och/eller har invändningar enligt 1 – 5 ovan, prövar Ersta diakoni varje begäran/invändning. I vissa fall kan Ersta diakoni inte radera uppgifter, eller begränsa behandlingen av dessa. Förklaringen kan vara att uppgifterna behöver sparas med hänvisning till ett avtalsförhållande eller att Ersta diakoni enligt lag ska behandla dina uppgifter, exempelvis inom vård och omsorg.

## Kontakt

Om du har frågor om behandling av personuppgifter inom Ersta diakoni vänder du dig till

Ersta diakoni  
Box 4619, 116 91 Stockholm  
Tfn: 08-714 61 00  
E-post: [info@erstadiakoni.se](mailto:info@erstadiakoni.se)

eller direkt till vårt dataskyddsombud

E-post: [dataskyddsbudet@erstadiakoni.se](mailto:dataskyddsbudet@erstadiakoni.se)  
Brev: Ersta diakoni, Dataskyddsbudet, Box 4619, 116 91 Stockholm